



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

**Povjerenstvo za provedbu oglasa**

KLASA : 112-02/24-01/10

URBROJ: 2170-1-12-01-24-3

Rijeka, 13. svibanj 2024.

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme (povećan obim posla) na radno mjesto Referent pismohrane u Upravni odjel za opće poslove – Odsjek za ekonomske i opće poslove – Pododsjek pisarnice, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuje sljedeću

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

koji se prijavljuju na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme (povećan obim posla) na radno mjesto **REFERENT PISMOHRANE u Upravni odjel za opće poslove – Odsjek za ekonomske i opće poslove – Pododsjek pisarnice** (1 izvršitelj/ica, uz probni rad od tri mjeseca)

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 14. svibnja 2024.

Rok za podnošenje prijave na oglas je do 22. svibnja 2024.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Stručni uvjeti:** srednja stručna sprema upravne ili druge društvene struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit i položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- arhivira spise u informacijskom sustavu uredskog poslovanja Grada Rijeke i informacijskom sustavu e-Dozvola Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, ulaže spise po klasama u pismohranu te vodi evidenciju izdanih reversa, na zahtjev stranaka i po uputi ovlaštenih službenika izdaje spise iz pismohrane sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva,
- obavlja izlučivanje dokumentarne građe i administrativne poslove u svezi istog,
- prati zakonske propise i stručnu literaturu koja se odnosi na uredsko poslovanje i upravljanje dokumentarnim gradivom izvan arhiva,
- po potrebi vrši poslove prijema podnesaka i otpreme akata te druge poslove koje mu povjeri voditelj pododsječka, voditelj odsjeka i pročelnik.

**Podaci o plaći radnog mjesta:** Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23). Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,50 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/22) iznosi 789,25 EUR bruto.

**Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, putem pisanog testiranja i intervjuja.

Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na oglas i koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr) i na oglasnoj ploči Grada Rijeke (prizemlje Titov trg 3).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pozvani će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

**Područje testiranja:** uredba o uredskom poslovanju i ustrojstvo upravnih tijela Grada Rijeke

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21)
- Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 12/22)

**Ostale informacije vezane uz natječajni postupak:**

Molimo kandidate da u prijavi na oglas navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu.

Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene oglasom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**

**Dunja Majetić Glumac**