



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-02/24-01/16

URBROJ: 2170-1-12-01-24-3

Rijeka, 10. srpanj 2024.

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto Viši stručni suradnik – administrator EU projekta u Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

koji se prijavljuju na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto **VIŠI STRUČNI SURADNIK – ADMINISTRATOR EU PROJEKTA** u Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade – Odsjek za odgoj, obrazovanje i mlade (1 izvršitelj/ica, uz probni rad od dva mjeseca)

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 10. srpnja 2024.

Rok za podnošenje prijave na oglas je do 18. srpnja 2024.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Stručni uvjeti: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili humanističke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove financijskog i administrativnog praćenja projekta, prati realizaciju ugovora temeljem kojih se financira projekt te analizira dinamiku izvršenja prihoda i rashoda projekta, vodi interne evidencije radi lakšeg praćenja provedbe projekta i priprema tabelarne prikaze primljenih i potrošenih sredstava u sklopu projekta, vodi izradu izvješća o financijskoj realizaciji provedbe projekta, sudjeluje u pripremi zahtjeva za nadoknadom sredstava te priprema i provodi druge poslove i zadatke u okviru projekata
- surađuje s partnerima projekta i vrši administrativne poslove za potrebe istih, sudjeluje u komunikaciji s tijelima nadležnima za praćenje i provedbu projekta
- sudjeluje u izradi i praćenju ugovora, sudjeluje u izradi prijedloga i materijala za Kolegij Gradonačelnika, pripremi pisanih odgovora na sve pisane upite iz svog djelokruga te daje stručna mišljenja u svezi poslova iz djelokruga rada
- prati propise i stručnu literaturu vezanu uz fondove i djelatnost EU, odgojno-obrazovne politike te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu voditelja projekta, voditelja Odsjeka, pomoćnik pročelnika i pročelnika .

Podaci o plaći radnog mjesta: Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23). Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,00 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/22) i iznosi 789,25 EUR bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na oglas i koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici www.rijeka.hr i na oglasnoj ploči Grada Rijeke (prizemlje Titov trg 3). Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pozvani će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Područje pisanog testiranja: djelokrug rada Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, odgoj i obrazovanje u osnovnim školama, ESF+, pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici, mrežna stranica Grada Rijeke

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23)
- Zakon o osobnoj asistenciji (Narodne novine 71/23)
- Mrežna stranica Grada Rijeke - www.rijeka.hr
- Mrežna stranica Europskog socijalnog fonda plus- <https://esf.hr/esfplus/>

Ostale informacije vezane uz natječajni postupak:

Molimo kandidate da u prijavi na oglas navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu.

Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene oglasom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Marija Japundža Broznić