



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**GRAD RIJEKA**

**Gradonačelnik**

KLASA: 024-02/24-01/129-99

URBROJ: 2170-1-02-00-24-17

Rijeka, 4. 11. 2024.

Gradonačelnik je 4. studenog 2024. godine donio sljedeći

**z a k l j u č a k**

A) Godišnji popis imovine i obveza Grada Rijeke izvršit će se na dan 31. prosinca 2024. godine (u daljnjem tekstu: godišnji popis imovine i obveza), pri čemu će se popisati:

- nefinancijska imovina (skupine: neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti, sitni inventar, dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi, proizvedena kratkotrajna imovina),
- financijska imovina (novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za dane zajmove, vrijednosni papiri dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda),
- obveze (obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove, odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja),
- izvanbilančni zapisi (tuđa imovina dobivena na korištenje, dana jamstva, dana kreditna pisma, instrumenti osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku i ostali izvanbilančni zapisi).

B) U svrhu provedbe godišnjeg popisa imovine i obveza iz točke A) ovoga zaključka osniva se Središnje povjerenstvo i 17 povjerenstava za popis imovine i obveza upravnih tijela Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Povjerenstva za popis imovine), kako slijedi:

SREDIŠNJE POVJERENSTVO u sastavu:

- Edin Šuke, ..... predsjednik
- Vladan Mekterović, ..... član
- Dolores Mufić, ..... član

I. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ, EKOLOGIJU I EUROPSKE PROJEKTE u sastavu:

- Ileana Ćučić, ..... predsjednik
- Mirna Ružić, ..... član
- Sanja Benić, ..... član
- Ines Šopić, ..... član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte, Trg Svete Barbare 2, u poduzetničkom inkubatoru "Porin" i u prostorijama Startup inkubatora u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

II. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT I MLADE u sastavu:

- Marko Veselinović, ..... predsjednik
- Anita Ladišić, ..... član
- Katarina Podobnik, ..... član
- Mirsad Nuhanović, ..... član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, Korzo 16 i u objektima odgoja i obrazovanja, kulture i sporta u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

III. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA u sastavu:

- Anja Štrbac, ..... predsjednik
- Maja Tatalović, ..... član
- Goran Šarić, ..... član
- Jadran Mandekić, ..... član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, Korzo 16, kao i u svim objektima kojima upravlja ovaj Odjel, a u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel.

IV. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE u sastavu:

- Mario Poropat, ..... predsjednik
- Martina Spajić, ..... član
- Katja Samaržija, ..... član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za financije, Korzo 16.

V. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I MJESNU SAMOUPRAVU u sastavu:

- Ines Pece, ..... predsjednik
- Petra Heberling, ..... član
- Walter Volk, ..... član
- Bojana Kučić, ..... član

obavit će popis imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, Korzo 16, Dolac 8 – II kat i na drugim službenim lokacijama ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

VI. POVJERENSTVO UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I MJESNU SAMOUPRAVU ZA POPIS IMOVINE U MJESNIM ODBORIMA u sastavu:

- Vesna Širola, ..... predsjednik
- Kristina Dumić Červar, ..... član
- Miomira Milovanović Berić, ..... član
- Nika Pavlinić, ..... član

obavit će popis imovine u svim objektima mjesnih odbora Grada Rijeke u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

VII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE u sastavu:

- Srđan Knežević, ..... predsjednik
- Branka Zdravič, ..... član
- Goran Drenški, ..... član
- Mladen Lukašić, ..... član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama ovog Odjela: Trpimirova 2/IV, Trpimirova 2/polukat, Trpimirova 2/III te u službenim prostorijama Službe za unutarnju reviziju.

Popis nefinancijske imovine obavit će i na sljedećim lokacijama: Korzo 16, Titov Trg 3, Ciottina 19 (garaža), Dolac 9 (arhiva), Škurinje br. 1 (skladište u kućnom skloništu), Dolac 8 - II kat, Dolac 7b (Centar za prevenciju kriminaliteta), Medovićeve 12 (arhiva – u kućnom skloništu), Kršinićeve 14 (arhiva u kućnom skloništu), Sveučilišni kampus - S. Krautzeka bb i na drugim službenim lokacijama ovoga Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis službenih vozila evidentiranih kao tuđa imovina dobivena na korištenje u izvanbilančnim zapisima.

VIII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE u sastavu:

- Srđan Knežević, ..... predsjednik
- Ivana Vidas, ..... član
- Danila Linić, ..... član
- Dejan Mavrinac, ..... član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama ovog Odjela na adresi: Trpimirova 6 u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

IX. POVJERENSTVO ZA POPIS INFORMATIČKE OPREME u sastavu:

- Davor Dukić, ..... predsjednik
- Ina Kruljac, ..... član
- Dalibor Dukić, ..... član
- Damir Košpo, ..... član

obavit će popis informatičke opreme u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine (informatička oprema evidentirana u izvanbilančnim zapisima) koju koristi Grad Rijeke.

X. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO u sastavu:

- Martina Primorac, ..... predsjednik
- Adriano Blečić, ..... član
- Sonja Oštarić, ..... član
- Irena Vukoša, ..... član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo na adresi: Trpimirova 2 i Kružna 8/I, u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će popisati objekte u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

XI. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROMET u sastavu:

- Andrea Bukva, ..... predsjednik
- Sandra Čunko, ..... član
- Tomislav Pađen, ..... član
- Jadranka Čeperić, ..... član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za komunalni sustav i promet, na adresi Titov trg 3 i 3a te Dolac 8 (Odsjek za komunalno redarstvo i Odsjek za prometno redarstvo). Povjerenstvo će obaviti popis gradske imovine i u službenim prostorijama Agencije za društveno poticanu stanogradnju – APOS, na adresi Milana Smokvine Tvrdog 2/II.

Povjerenstvo će popisati i objekte u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

Ovo povjerenstvo će, na temelju dostavljenog izvještaja KD Čistoća, koje vodi analitičku evidenciju spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u vlasništvu Grada Rijeke, iskazati u svom izvještaju stanje spremnika na dan 31. prosinca 2024.g.

## XII. POVJERENSTVO ZA POPIS KOMUNALNE OPREME U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE

u sastavu:

- Daniela Klaričić, ..... predsjednik
- Astrid Duletić, ..... član
- Adriana Šneler, ..... član
- Petra Komadina, ..... član

obavit će popis komunalne opreme, prometne signalizacije, javne rasvjete i komunalnih objekata u vlasništvu Grada Rijeke, kao i opreme evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji u nadležnosti Odsjeka za zajedničku komunalnu djelatnost.

## XIII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA GRADSKU IMOVINU u sastavu:

- Romana Debeuc, ..... predsjednik
- Daria Jakljević, ..... član
- Ivo Sarić, ..... član
- Ljiljana Miškulin, ..... član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za gradsku imovinu na adresi Titov trg 3.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata kojima upravlja ovaj Odjel (evidentiranih bilančno i izvanbilančno, osim zemljišta, stanova i poslovnih prostora) te će u suradnji s voditeljem/koordinатором pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

## XIV. POVJERENSTVO ZA POPIS ZEMLJIŠTA u sastavu:

- Jasmina Pavličić, ..... predsjednik
- Ivo Sarić, ..... član
- Denis Radinković, ..... član
- Ana Fućak, ..... član

obavit će popis zemljišta u vlasništvu Grada Rijeke kojim upravlja Upravni odjel za gradsku imovinu, kao i zemljišta kojim upravljaju ostali upravni odjeli.

## XV. POVJERENSTVO ZA POPIS STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE u sastavu:

- Igor Šustić, ..... predsjednik
- Slavica Hrvaćanin, ..... član
- Ingrid Krnić, ..... član
- Sara Habibović, ..... član

obavit će popis stanova i stambenog prostora u vlasništvu Grada Rijeke te stanova evidentiranih u izvanbilančnoj evidenciji.

## XVI. POVJERENSTVO ZA POPIS POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE u sastavu:

- Milena Kulundžija, ..... predsjednik
- Marija Turak, ..... član
- Marin Sparožić, ..... član
- Martina Pavin Baričević, ..... član

obavit će popis poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke.

## XVII. POVJERENSTVO ZA POPIS NOVČANIH SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA, OBVEZA I IZVANBILANČNIH ZAPISA (osim tuđe imovine dobivene na korištenje), u sastavu:

- Nataša Ljubičić, ..... predsjednik
- Ivona Kujundžić, ..... zamjenik predsjednika
- Kristina Trakoštanec, ..... član

obavit će popis novčanih sredstava, potraživanja, obveza i izvanbilančnih zapisa (osim tuđe imovine dobivene na korištenje).

### C) Zadaci, obveze i odgovornosti povjerenstava:

#### 1. Zadaci povjerenstava za popis imovine :

- predsjednici povjerenstava za popis imovine dužni su sastaviti plan popisa kojim utvrđuju rokove pripremnih radnji, redoslijed popisa po mjestima popisa na način da se ne dovede u pitanje normalno odvijanje radnih procesa te rokove završnih radnji (usporedbu stvarnog stanja s knjigovodstvenim, izrada izvještaja);

- povjerenstva za popis imovine popisuju imovinu i obveze koje su predmet popisa i utvrđuju stvarno stanje;
- kod popisa nefinancijske imovine u pripremi (investicija u tijeku) povjerenstvo za popis imovine treba u posebne liste popisati investicije, provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja, a za dugotrajnu nematerijalnu imovinu utvrditi opravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama.
- za svu imovinu u vlasništvu Grada Rijeke koja je povjerena na korištenje drugoj pravnoj osobi potrebno je Upravnom odjelu za financije – Odsjeku za računovodstvo proračuna i gradske riznice dostaviti jedan primjerak ugovora o korištenju imovine, ukoliko to do sada nije učinjeno;
- povjerenstva za popis imovine se u svom radu trebaju pridržavati Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija KLASA: 400-01/15-01/112; URBROJ: 513-05-02-15-2 od 11. prosinca 2015. godine;
- po obavljenom popisu povjerenstva za popis imovine sastavljaju izvještaj o obavljenom popisu koji sadrži prijedloge evidentiranja popisnih razlika i načina likvidacije imovine koja je izgubila na kvaliteti, zatim mišljenja o sumnjivim, spornim i zastarjelim potraživanjima, primjedbe i izjave djelatnika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima s utvrđenim manjkovima i viškovima te prijedloge mjera za otklanjanje utvrđenih ostalih nedostataka;
- izvještaj o obavljenom popisu s priloženim potpisanim popisnim listama, povjerenstva za popis imovine, dostavljaju Središnjem povjerenstvu u zadanom roku.

## 2. Odgovornost povjerenstava za popis imovine:

Predsjednik i članovi povjerenstva za popis imovine odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom,
- pravilno sastavljanje popisnih lista,
- pravodobno obavljanje popisa,
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu,
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

3. Rok za predaju izvještaja o izvršenom popisu svih povjerenstava za popis imovine Središnjem povjerenstvu je 31. siječnja 2025. godine.

4. Središnje povjerenstvo objedinit će izvještaje svih povjerenstava za popis imovine te o izvršenom popisu i rezultatima popisa izvijestiti Gradonačelnika Grada Rijeke do 10. veljače 2025. godine predajom izvještaja o obavljenom popisu imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2024. godine.



## Dostaviti:

1. Upravnim odjelima Grada Rijeke, n/r pročelnika
2. Članovima povjerenstava, svima
3. Upravni odjel za financije, n/r Ante Mađerića, Vande Sesar, Jasmine Vuksan, Vladana Mekterovića



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za financije

KLASA: 024-02/24-11/32

URBROJ: 2170-1-11-00-24-1

Rijeka, 30.10.2024.

GRADONAČELNIKU

**Predmet: Prijedlog zaključka o godišnjem popisu i imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2024. godine**



Pročelnik

Ante Mađerić

**Materijal izradili:**

Vanda Sesar  
Jasmina Vuksan  
Vladan Mekterović

## O B R A Z L O Ž E N J E

### Prijedloga zaključka o godišnjem popisu i imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2024. godine

#### I. PRAVNI TEMELJ

Popis imovine i obveza postupak je utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja. Popis imovine i obveza u sustavu proračuna propisan je:

- Zakonom o proračunu („Narodne novine” broj 144/21),
- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (“Narodne novine” broj 158/23) i
- Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija KLASA: 400-01/15-01/112; URBROJ: 513-05-02-15-2 od 11. prosinca 2015. godine.

Temeljem članka 221. navedenog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu propisano je da su proračuni i proračunski korisnici obvezni popisati imovinu i obveze na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Popis imovine i obveza je mjera usklađenja stvarnog i knjigovodstvenog stanja koja, između ostalog, osigurava i vjerodostojnost godišnjih financijskih izvještaja. Čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika, u skladu sa člankom 224. stavak 1. istog Pravilnika, osniva povjerenstvo za popis imovine i obveza na dan 31. prosinca.

#### II. POSTUPAK POPISA IMOVINE I OBVEZA

##### *Predmet popisa*

Godišnji popis imovine i obveza obavezan je za sve proračune i proračunske korisnike i čini temelj za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji trebaju pružiti točan, istinit i pouzdan pregled imovine, obveza, vlastitih izvora, promjena financijskog položaja, uspješnosti i novčanih tijekova.

Predmet popisa su imovina i obveze, kako slijedi:

##### **1. NEFINANCIJSKA IMOVINA**

###### **1.1. Neproizvedena dugotrajna imovina**

- materijalna imovina (prirodna bogatstva): zemljište, rudna bogatstva, ostala prirodna materijalna imovina,
- nematerijalna imovina: patenti, koncesije, licence, ostala prava, goodwill, ostala nematerijalna imovina,

###### **1.2. Proizvedena dugotrajna imovina**

- građevinski objekti: stambeni objekti, poslovni objekti, ceste, željeznice i ostali prometni objekti, ostali građevinski objekti,
- postrojenja i oprema: uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema, oprema za održavanje i zaštitu, medicinska i laboratorijska oprema, instrumenti, uređaji i strojevi, sportska i glazbena oprema, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene,
- prijevozna sredstva: prijevozna sredstva u cestovnom prometu, prijevozna sredstva u željezničkom prometu, prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu, prijevozna sredstva u zračnom prometu,
- knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti: knjige, umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično), muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti, ostale nespomenute izložbene vrijednosti,

- višegodišnji nasadi i osnovno stado: višegodišnji nasadi i osnovno stado,
- nematerijalna proizvedena imovina: istraživanje rudnih bogatstava, ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela, ostala nematerijalna proizvedena imovina,

### **1.3. Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti**

- plemeniti metali i drago kamenje, pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti,

### **1.4. Sitni inventar**

- zalihe sitnog inventara,
- sitni inventar u upotrebi,

**1.5. Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi** (građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, višegodišnji nasadi i osnovno stado, ostala nematerijalna proizvedena imovina, ostala nefinancijska dugotrajna imovina),

**1.6. Proizvedena kratkotrajna imovina** (zalihe za obavljanje djelatnosti, proizvodnja i proizvodi, roba za daljnju prodaju).

## **2. FINANCIJSKA IMOVINA**

**2.1. Novac u banci i blagajni** (novac u banci: novac na računu kod tuzemnih i inozemnih poslovnih banaka, prijelazni račun, izdvojena novčana sredstva i novac u blagajni),

**2.2. Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo** (depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama: depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama, depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama, jamčevni polozi, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose: potraživanja za više plaćene poreze i doprinose, potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika, potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe, potraživanja za više plaćene ostale poreze, potraživanja za više plaćene doprinose, ostala potraživanja: potraživanja za naknade koje se refundiraju i predujmove, ostala nespomenuta potraživanja),

**2.3. Potraživanja za dane zajmove** (zajmovi međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama, zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima, zajmovi kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru, zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru, zajmovi kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora, zajmovi trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora, zajmovi drugim razinama vlasti),

**2.4. Vrijednosni papiri** (čekovi, komercijalni i blagajnički zapisi, mjenice, obveznice, opcije i drugi financijski derivati, ostali vrijednosni papiri),

**2.5. Dionice i udjeli u glavnici** (dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru, dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora),

**2.6. Potraživanja za prihode poslovanja** (potraživanja za poreze, potraživanja za doprinose, potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU, potraživanja za prihode od imovine, potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade, potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, potraživanja za prihode iz proračuna, potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode),

**2.7. Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine** (potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine, potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine, potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti, potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine),

**2.8. Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda** (aktivna vremenska razgraničenja) (rashodi budućih razdoblja, nedospjela naplata prihoda).



### 3. OBVEZE

**3.1. Obveze za rashode poslovanja** (obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode, obveze za financijske rashode, obveze za subvencije, obveze temeljem sredstava pomoći EU, obveze za naknade građanima i kućanstvima, obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći, ostale tekuće obveze),

**3.2. Obveze za nabavu nefinancijske imovine** (obveze za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine: materijalna imovina-prirodna bogatstva, nematerijalna imovina, obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine: građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti, višegodišnji nasadi i osnovno stado, nematerijalna proizvedena imovina, obveze za plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti, obveze za nabavu zaliha, obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini: dodatna ulaganja na građevinskim objektima, dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi, dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima, dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu),

**3.3. Obveze za vrijednosne papire** (obveze za čekove, obveze za trezorske zapise, obveze za mjenice, obveze za obveznice, obveze za opcije i druge financijske derivate, obveze za ostale vrijednosne papire),

**3.4. Obveze za kredite i zajmove** (obveze za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada, obveze za kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru, obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru, obveze za kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora, obveze za zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora, obveze za zajmove od drugih razina vlasti,

**3.5. Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja** (pasivna vremenska razgraničenja) (odgođeno plaćanje rashoda, naplaćeni prihodi budućih razdoblja).

### 4. IZVANBILANČNI ZAPISI

4.1. Tuđa imovina dobivena na korištenje,

4.2. Dana jamstva,

4.3. Dana kreditna pisma,

4.4. Instrumenti osiguranja plaćanja,

4.5. Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku,

4.6. Ostali izvanbilančni zapisi.

#### ***Postupak i radnje vezane za popis***

Postupak popisa imovine i obveza obuhvaća sljedeće radnje:

- pripremne radnje: donošenje odluke o godišnjem popisu i o imenovanju povjerenstava za popis, izrada plana popisa, ažuriranje knjigovodstvenih evidencija, informiranje povjerenstava za popis i dostava potrebnih materijala (popisne liste), priprema prostora i imovine za popis te izrada pisanih ili davanje usmenih uputa o pripremama i provedbi popisa,
- procjenu pojedinih oblika imovine i obveza,
- utvrđivanje stvarnog stanja predmeta popisa te unos stvarnog stanja u popisne liste,
- utvrđivanje popisnih razlika (viškovi i manjkovi),
- izradu izvještaja o obavljenom popisu koje sadrži prijedloge evidentiranja popisnih razlika i načina likvidacije imovine koja je izgubila na kvaliteti, zatim mišljenja o sumnjivim, spornim i zastarjelim potraživanjima, primjedbe i izjave djelatnika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima s utvrđenim manjkovima i viškovima te prijedloge mjera za otklanjanje utvrđenih ostalih nedostataka.

Prema članku 226. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista u predviđenom roku odlučuje o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
- načinu knjiženja utvrđenih viškova,
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i
- drugim činjenicama u vezi s popisom.

Čelnik donosi odluku o usvajanju izvještaja o popisu imovine i obveza koja se dostavlja Upravnom odjelu za financije na usklađenje podataka, odnosno evidentiranje u poslovnim knjigama na dan 31. prosinca.

### III. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

U okviru pripreme za obavljanje redovitog godišnjeg popisa imovine i obveza Upravni odjel za financije je 9. listopada 2024. godine uputio poziv pročelnicima upravnih tijela Grada Rijeke (dalje u tekstu: upravna tijela) da do 18. listopada 2024. godine dostave prijedlog članova povjerenstava za popis imovine i obveza.

Prema uputama iz navedenog poziva, pročelnici upravnih tijela predložili su članove povjerenstava kojima je unaprijed određeno mjesto popisa i vrsta imovine koju će popisivati, imajući pri tome u vidu da u sastav povjerenstva trebaju ući osobe čija će stručnost i objektivnost jamčiti stručno mišljenje za ocjenu kvalitete i stanja imovine i obveza.

Slijedom toga, u **točki A)** Prijedloga zaključka utvrđuje se izvršenje godišnjeg popisa imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine i predmet popisa.

U **točki B)** Prijedloga zaključka se, zbog velikog opsega gradske imovine i obveza za koje treba izvršiti popis, a na temelju prijedloga upravnih tijela o sastavu povjerenstva, utvrđuje osnivanje **Središnjeg povjerenstva i sedamnaest povjerenstava za popis imovine i obveza upravnih tijela** te se za iste utvrđuje mjesto i predmet popisa.

Nadalje, u **točki C)** utvrđuju se zadaci, obveze i odgovornosti povjerenstava te rokovi za predaju izvještaja o izvršenom popisu.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradonačelniku Grada Rijeke donošenje slijedećeg zaključka:

# ZAKLJUČAK

## o godišnjem popisu i imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2024. godine

**A) Godišnji popis imovine i obveza Grada Rijeke izvršit će se na dan 31. prosinca 2024. godine (u daljnjem tekstu: godišnji popis imovine i obveza), pri čemu će se popisati:**

- nefinancijska imovina (skupine: neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti, sitni inventar, dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi, proizvedena kratkotrajna imovina),
- financijska imovina (novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za dane zajmove, vrijednosni papiri dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda),
- obveze (obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove, odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja),
- izvanbilančni zapisi (tuđa imovina dobivena na korištenje, dana jamstva, dana kreditna pisma, instrumenti osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku i ostali izvanbilančni zapisi).

**B) U svrhu provedbe godišnjeg popisa imovine i obveza iz točke A) ovoga zaključka osniva se Središnje povjerenstvo i 17 povjerenstava za popis imovine i obveza upravnih tijela Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Povjerenstva za popis imovine), kako slijedi:**

SREDIŠNJE POVJERENSTVO u sastavu:

- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| 1. Edin Šuke,         | predsjednik |
| 2. Vladan Mekterović, | član        |
| 3. Dolores Mufić,     | član        |

I. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ, EKOLOGIJU I EUROPSKE PROJEKTE u sastavu:

- |               |             |
|---------------|-------------|
| Ileana Ćučić, | predsjednik |
| Mirna Ružić,  | član        |
| Sanja Benić,  | član        |
| Ines Šopić,   | član        |

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte, Trg Svete Barbare 2, u poduzetničkom inkubatoru "Porin" i u prostorijama Startup inkubatora u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinаторom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

II. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT I MLADE u sastavu:

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| Marko Veselinović, | predsjednik |
| Anita Ladišić,     | član        |
| Katarina Podobnik, | član        |
| Mirsad Nuhanović,  | član        |

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, Korzo 16 i u objektima odgoja i obrazovanja, kulture i sporta u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja te o tome i drugim zapazanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

### III. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA u sastavu:

Anja Štrbac,		predsjednik
Maja Tatalović,		član
Goran Šarić,	član	
Jadran Mandekić,		član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, Korzo 16, kao i u svim objektima kojima upravlja ovaj Odjel, a u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel.

### IV. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE u sastavu:

Mario Poropat,		predsjednik
Martina Spajić,		član
Katja Samaržija,		član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za financije, Korzo 16.

### V. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I MJESNU SAMOUPRAVU u sastavu:

Ines Pece,		predsjednik
Petra Heberling,		član
Walter Volk,		član
Bojana Kučić,		član

obavit će popis imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, Korzo 16, Dolac 8 – II kat i na drugim službenim lokacijama ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

### VI. POVJERENSTVO UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I MJESNU SAMOUPRAVU ZA POPIS IMOVINE U MJESNIM ODBORIMA u sastavu:

Vesna Širola,		predsjednik
Kristina Dumić Červar,		član
Miomira Milovanović Berić,		član
Nika Pavlinić,		član

obavit će popis imovine u svim objektima mjesnih odbora Grada Rijeke u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

VII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE u sastavu:

Srđan Knežević,	predsjednik
Branka Zdravič,	član
Goran Drenški,	član
Mladen Lukašić,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama ovog Odjela: Trpimirova 2/IV, Trpimirova 2/polukat, Trpimirova 2/III te u službenim prostorijama Službe za unutarnju reviziju. Popis nefinancijske imovine obavit će i na sljedećim lokacijama: Korzo 16, Titov Trg 3, Ciottina 19 (garaža), Dolac 9 (arhiva), Škurinje br. 1 (skladište u kućnom skloništu), Dolac 8 - II kat, Dolac 7b (Centar za prevenciju kriminaliteta), Medovićeva 12 (arhiva – u kućnom skloništu), Kršinićeva 14 (arhiva u kućnom skloništu), Sveučilišni kampus - S. Krautzeka bb i na drugim službenim lokacijama ovoga Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis službenih vozila evidentiranih kao tuđa imovina dobivena na korištenje u izvanbilančnim zapisima.

VIII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE u sastavu:

Srđan Knežević,	predsjednik
Ivana Vidas,	član
Danila Linić,	član
Dejan Mavrinc,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama ovog Odjela na adresi: Trpimirova 6 u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

IX. POVJERENSTVO ZA POPIS INFORMATIČKE OPREME u sastavu:

Davor Dukić,	predsjednik
Ina Kruljac,	član
Dalibor Dukić,	član
Damir Košpo,	član

obavit će popis informatičke opreme u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine (informatička oprema evidentirana u izvanbilančnim zapisima) koju koristi Grad Rijeka.

X. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO u sastavu:

Martina Primorac,	predsjednik
Adriano Blečić,	član
Sonja Oštarić,	član
Irena Vukoša,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo na adresi: Trpimirova 2 i Kružna 8/I, u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će popisati objekte u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

#### XI. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROMET u sastavu:

Andrea Bukva,	predsjednik
Sandra Čunko,	član
Tomislav Pađen,	član
Jadranka Čeperić,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za komunalni sustav i promet, na adresi Titov trg 3 i 3a te Dolac 8 (Odsjek za komunalno redarstvo i Odsjek za prometno redarstvo). Povjerenstvo će obaviti popis gradske imovine i u službenim prostorijama Agencije za društveno poticanu stanogradnju – APOS, na adresi Milana Smokvine Tvrdog 2/II.

Povjerenstvo će popisati i objekte u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

Ovo povjerenstvo će, na temelju dostavljenog izvještaja KD Čistoća, koje vodi analitičku evidenciju spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u vlasništvu Grada Rijeke, iskazati u svom izvještaju stanje spremnika na dan 31. prosinca 2024.g.

#### XII. POVJERENSTVO ZA POPIS KOMUNALNE OPREME U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE

u sastavu:

Daniela Klaričić,	predsjednik
Astrid Duletić,	član
Adriana Šneler,	član
Petra Komadina,	član

obavit će popis komunalne opreme, prometne signalizacije, javne rasvjete i komunalnih objekata u vlasništvu Grada Rijeke, kao i opreme evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji u nadležnosti Odsjeka za zajedničku komunalnu djelatnost.

#### XIII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA GRADSKU IMOVINU u sastavu:

Romana Debeuc,	predsjednik
Daria Jakljević,	član
Ivo Sarić,	član
Ljiljana Miškulin,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za gradsku imovinu na adresi Titov trg 3.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata kojima upravlja ovaj Odjel (evidentiranih bilančno i izvanbilančno, osim zemljišta, stanova i poslovnih prostora) te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

#### XIV. POVJERENSTVO ZA POPIS ZEMLJIŠTA u sastavu:

Jasmina Pavličić,	predsjednik
Ivo Sarić,	član
Denis Radinković,	član
Ana Fućak,	član

obavit će popis zemljišta u vlasništvu Grada Rijeke kojim upravlja Upravni odjel za gradsku imovinu, kao i zemljišta kojim upravljaju ostali upravni odjeli.

#### XV. POVJERENSTVO ZA POPIS STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE u sastavu:

Igor Šustić,	predsjednik
Slavica Hrvaćanin,	član
Ingrid Krnić,	član
Sara Habibović,	član

obavit će popis stanova i stambenog prostora u vlasništvu Grada Rijeke te stanova evidentiranih u izvanbilančnoj evidenciji.

#### XVI. POVJERENSTVO ZA POPIS POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE u sastavu:

Milena Kulundžija,	predsjednik
Marija Turak,	član
Marin Sparožić,	član
Martina Pavin Baričević,	član

obavit će popis poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke.

#### XVII. POVJERENSTVO ZA POPIS NOVČANIH SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA, OBVEZA I IZVANBILANČNIH ZAPISA (osim tuđe imovine dobivene na korištenje), u sastavu:

Nataša Ljubičić,	predsjednik
Ivona Kujundžić,	zamjenik predsjednika
Kristina Trakoštanec,	član

obavit će popis novčanih sredstava, potraživanja, obveza i izvanbilančnih zapisa (osim tuđe imovine dobivene na korištenje).

### C) Zadaci, obveze i odgovornosti povjerenstava:

#### 1. Zadaci povjerenstava za popis imovine :

- predsjednici povjerenstava za popis imovine dužni su sastaviti plan popisa kojim utvrđuju rokove pripremnih radnji, redoslijed popisa po mjestima popisa na način da se ne dovede u pitanje normalno odvijanje radnih procesa te rokove završnih radnji (usporedbu stvarnog stanja s knjigovodstvenim, izrada izvještaja);
- povjerenstva za popis imovine popisuju imovinu i obveze koje su predmet popisa i utvrđuju stvarno stanje;
- kod popisa **nefinancijske imovine u pripremi** (investicija u tijeku) povjerenstvo za popis imovine treba u posebne liste popisati investicije, provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja, a za dugotrajnu nematerijalnu imovinu utvrditi opravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama.
- za svu imovinu u vlasništvu Grada Rijeke koja je povjerena na korištenje drugoj pravnoj osobi potrebno je Upravnom odjelu za financije – Odsjeku za računovodstvo proračuna i

gradske riznice dostaviti jedan primjerak ugovora o korištenju imovine, ukoliko to do sada nije učinjeno;

- povjerenstva za popis imovine se u svom radu trebaju pridržavati Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija KLASA: 400-01/15-01/112; URBROJ: 513-05-02-15-2 od 11. prosinca 2015. godine;
- po obavljenom popisu povjerenstva za popis imovine sastavljaju izvještaj o obavljenom popisu koji sadrži prijedloge evidentiranja popisnih razlika i načina likvidacije imovine koja je izgubila na kvaliteti, zatim mišljenja o sumnjivim, spornim i zastarjelim potraživanjima, primjedbe i izjave djelatnika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima s utvrđenim manjkovima i viškovima te prijedloge mjera za otklanjanje utvrđenih ostalih nedostataka;
- izvještaj o obavljenom popisu s priloženim potpisanim popisnim listama, povjerenstva za popis imovine, dostavljaju Središnjem povjerenstvu u zadanom roku.

## 2. Odgovornost povjerenstava za popis imovine:

Predsjednik i članovi povjerenstva za popis imovine odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom,
- pravilno sastavljanje popisnih lista,
- pravodobno obavljanje popisa,
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu,
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

## 3. Rok za predaju izvještaja o izvršenom popisu svih povjerenstava za popis imovine Središnjem povjerenstvu je **31. siječnja 2025. godine.**

## 4. Središnje povjerenstvo objedinit će izvještaje svih povjerenstava za popis imovine te o izvršenom popisu i rezultatima popisa izvijestiti Gradonačelnika Grada Rijeke **do 10. veljače 2025. godine** predajom izvještaja o obavljenom popisu imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2024. godine.

**GRADONAČELNIK**

**Marko Filipović**

## Dostaviti:

1. Upravnim tijelima Grada Rijeke, n/r pročelnika, svima
2. Članovima povjerenstava, svima
3. Upravnom odjelu za financije, Odsjeku za računovodstvo proračuna i gradske riznice, n/r voditeljici Vandi Sesar